

Algemene voorwaarden studiereizen

Artikel 1: Begripsbepaling

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

a. Overeenkomst: de aanmelding conform de wijze zoals genoemd in deze algemene voorwaarden en/of bij publicatie van de studiereis, waarbij het Nederlands Instituut voor Studiereizen (NIS) zich jegens u verbindt tot het verschaffen van een door haar aangeboden van te voren georganiseerde studiereis die een overnachting of een periode van meer dan vier en twintig (24) uren omvat alsmede ten minste twee (2) van de volgende diensten:

1. vervoer,
2. verblijf,
3. een andere niet met vervoer of verblijf verband houdende, vormende en/of educatieve (in brede zin) dienst die een significant deel van de reis uitmaakt;

b. Werkdagen: de dagen maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd erkende feestdagen.

c. Nederlands Instituut voor Studiereizen (NIS) is onderdeel van de IGI advies (groep) BV.

Artikel 2: Toepasselijkheid

Op alle door en/of aan NIS gedane offertes en alle met NIS gesloten overeenkomsten zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 3: Aanbiedingen en totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Alle door NIS gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend en kunnen worden herroepen. Herroeping zal onverwijld, doch uiterlijk binnen zeven (7) werkdagen na ontvangst van uw aanvaarding geschieden.

3.2 De overeenkomst komt tot stand door uw aanvaarding van het aanbod van NIS.

3.3 Aanvaarding van een voorstel/offerte/aanbod kan mondeling, schriftelijk (bv post, fax) of digitaal (zoals email, Whatsapp, SMS, via website).

Enige vorm van instemming met het voorstel zoals een bevestiging van deelname en/of het opgeven van een of meerdere namen van deelnemer(s), geldt in deze als aanvaarding.

- Bij studiereizen met open inschrijving geldt het op enige wijze opgeven tot deelname met een naam van een deelnemer als aanvaarding en aanmelding. De dag van ontvangst van de aanmelding geldt als de dag van totstandkoming van de overeenkomst.
- Bij studiereizen op maat (i.c. een reis obv een specifiek ontwikkeld voorstel) wordt onder aanvaarding verstaan: iedere vorm van instemming met het aanbod en uitvoering geven aan het voorstel. Dat kan blijken uit aanmelden of opgave doen van (het aantal) deelnemers, persoonsgegevens van deelnemers, op- doorgeven van specifieke reisdetails (reisdata, reistijden, wensen tav hotelaccommodatie etc.), actief overleg over de inhoudelijk en uitvoering van de studiereis en alle andere activiteiten en gedragingen die actief bijdragen aan de uitvoering van de studiereis.

3.4 NIS behoudt zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, dit uitsluitend ter beoordeling van NIS, de overeenkomst op te zeggen zonder dat hieraan voor NIS een verplichting tot schadevergoeding verbonden is. Wel heeft u recht op teruggave of kwijtschelding van de reissom. Opzegging zal zo tijdig mogelijk geschieden.

3.5 Wanneer u namens of ten behoeve van een ander een overeenkomst met NIS aangaat, bent u met deze persoon hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

3.6 Bij overschrijding van het maximale aantal deelnemers heeft het NIS het recht te selecteren.

Artikel 4: Informatie en documenten

4.1 Indien de reis is opgenomen in een door NIS uitgegeven publicatie of reisvoorstel, maken de hierin opgenomen gegevens deel uit van de overeenkomst. Kennelijke fouten en vergissingen in een publicatie of reisvoorstel binden NIS niet.

4.2 NIS draagt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders en ander voorlichtingsmateriaal die door derden zijn uitgegeven, zelfs niet indien deze vanwege NIS aan u zijn verstrekt.

4.3 De voor het uitvoeren van de overeenkomst benodigde gegevens betreffende uzelf en eventuele andere reizigers, worden bij het sluiten van de overeenkomst door u aan NIS doorgegeven. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens heeft tot gevolg dat u jegens NIS aansprakelijk bent voor alle schade die NIS dientengevolge mocht lijden. Met het verstrekken van persoonlijke gegevens geeft u NIS toestemming om deze gegevens te gebruiken voor de noodzakelijke boekingen en andere handelingen die nodig zijn voor de organisatie van de studiereis. NIS gebruikt deze gegevens slechts voor deze studiereis en zal nooit persoonlijke gegevens verstrekken aan derden tenzij dit noodzakelijk is mbt boeking en uitvoering van de studiereis.

4.4 NIS zal algemene informatie betreffende paspoorten, visa en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied verstrekken.

Onverminderd het voorgaande dient u zelf de nodige aanvullende informatie in te winnen bij de betrokken autoriteiten. Tevens dient u voor aanvang van de reis tijdig na te gaan of de eerder verkregen informatie niet is gewijzigd.

4.5 Bij aanvang van de reis en gedurende de reis dient u in het bezit te zijn van de benodigde documenten, zoals een geldig paspoort en/of Europees ID kaart en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inenting en vaccinaties en rijbewijs. Indien u de reis niet (geheel) kunt maken wegens het ontbreken van enig document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor uw rekening.

4.6 Informatie over vliegtickets, hotelaccommodatie en andere relevante informatie wordt door het NIS aan de deelnemers digitaal verstrekt op een tijdig aangegeven wijze.

Artikel 5: Reis- en annuleringsverzekering

U bent zelf verantwoordelijk om een reisverzekering af te sluiten. Dit kan ook via het NIS tegen de dan geldende tarieven. Een (eventueel verplichte deelname aan een) annuleringsverzekering wordt vermeld op de reisinformatie en/of het inschrijfformulier.

Artikel 6: Reissom

6.1 De gepubliceerde reissom geldt per persoon, tenzij anders is aangegeven. In de reissom zijn begrepen de diensten en

Algemene voorwaarden studiereizen

voorzieningen die in de publicatie worden vermeld, inclusief de organisatiekosten van NIS.

6.2 NIS mag de reissom tot twintig (20) dagen voor aanvang van de reis verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerskosten, met inbegrip van brandstofkosten, verschuldigde heffingen en de toepasselijke wisselkoersen. NIS geeft daarbij aan op welke wijze de verhoging is berekend.

6.3 Indien NIS na het sluiten van de overeenkomst de reissom met meer dan tien (10) procent verhoogt, kunt u de verhoging afwijzen. U dient – op straffe van verval – binnen zeven (7) werkdagen na ontvangst van de mededeling over de verhoging van dit recht gebruik te maken.

6.4 Wanneer u de verhoging afwijst, kan NIS de overeenkomst opzeggen. U heeft alsdan recht op teruggave of kwijtschelding van de reissom.

Artikel 7: Betaling

7.1 Tussen ontvangst van de aanmelding en voor vertrek zendt NIS u een factuur voor de gehele reissom. Betaling dient binnen tien (10) dagen na ontvangst hiervan te geschieden. Bij niet-tijdige betaling van de volledige reissom kan u de toegang tot de reis worden ontzegd.

7.2 Bij niet-tijdige betaling bent u over de hoofdsom de *wettelijke rente voor handelstransacties* verschuldigd over iedere maand of een gedeelte van een maand dat de betaling uitblijft. Daarnaast bent u NIS buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd gelijk aan vijftien (15) procent van het gevorderde, met een minimumbedrag van vijftig Euro (€50,-), tenzij dit bedrag, de incassowerkzaamheden in aanmerking genomen, onbillijk is.

Artikel 8: Wijziging van de Overeenkomst

8.1 NIS heeft te allen tijde het recht om geringe wijzigingen in de overeenkomst aan te brengen wanneer de omstandigheden zulks wenselijk maken, mits de wijzigingen onverwijld aan u worden meegedeeld. Daarnaast mag NIS de overeenkomst op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, onverwijld aan u meegedeelde omstandigheden. U kunt een wijziging slechts afwijzen wanneer zij u tot nadeel van meer dan geringe betekenis strekt.

8.2 Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden van zodanige aard dat verdere gebondenheid van NIS aan de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.

Artikel 9: Opzegging door de reiziger

9.1 Bij schriftelijke annulering van de betreffende studiereis van meer dan 150 dagen vóór datum vertrek, bedragen de annuleringskosten 50% van de reissom.

9.2 Bij schriftelijke annulering tussen 150 dagen en 120 dagen vóór vertrek, dient 75 % van de reissom te worden voldaan.

9.3 Bij annulering minder dan 120 dagen voor vertrek, bent u verplicht de gehele reissom te voldoen.

9.4 Voor sommige reizen (zoals maatwerkreizen) kunnen afwijkende annuleringsbepalingen gelden. Doch uitsluitend indien deze expliciet in de desbetreffende publicatie of offerte vooraf zijn vermeld.

9.5 Indien geen annulering plaatsvindt, maar u kiest voor indeplaatsstelling, is art. 10 van toepassing.

Artikel 10: Indeplaatsstelling

10.1 Wanneer u verhinderd bent aan de reis deel te nemen, kunt u een ander onder de in de volgende leden vermelde voorwaarden in uw plaats laten deelnemen.

10.2 Een verzoek tot indeplaatsstelling dient zo spoedig mogelijk voor aanvang van de reis schriftelijk aan NIS te worden doorgegeven, en wel zo tijdig dat de benodigde handelingen en formaliteiten nog kunnen worden verricht.

10.3 De andere persoon dient aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden te voldoen.

10.4 Indeplaatsstelling is niet mogelijk wanneer de voorwaarden van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken dienstverleners zich daartegen verzetten.

10.5 De aan indeplaatsstelling verbonden kosten bedragen vijf (5) procent van de reissom met een minimum van honderd Euro (€ 100,-) voor noodzakelijke (administratie)kosten en dienen voor aanvang van de reis te zijn voldaan. Eventueel aanvullende kosten die door derden als direct gevolg van de wijziging in rekening worden gebracht (zoals ticket-, hotel- en andere kosten), komen voor rekening van de deelnemer.

10.6 U bent met de degene die uw plaats inneemt hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de reissom en de aan indeplaatsstelling verbonden kosten.

Artikel 11: Opzegging door NIS

11.1 Onverminderd het in art. 3.4 en 6.4 eerste volzin bepaalde, kan NIS de overeenkomst slechts opzeggen wegens gewichtige, onverwijld aan u meegedeelde omstandigheden.

11.2 Van gewichtige omstandigheden is onder meer – doch niet uitsluitend – sprake wanneer een van de begeleiders van NIS, die voor de reis noodzakelijke kennis of capaciteiten bezit, verhinderd is en vervanging van deze begeleider niet mogelijk is.

11.3 Bij opzegging als in de vorige leden bedoeld biedt NIS u een andere reis van gelijke of betere kwaliteit aan. Indien u de alternatieve reis niet aanvaardt, heeft u recht op teruggave of kwijtschelding van de reissom.

11.4 Indien een reeds aangevangen reis moet worden gestaakt ivm overmacht die niet aan het NIS en/of de begeleider kan worden verweten, dient de deelnemer de eigen (annulering)verzekering aan te spreken. Het ontbreken van een verzekering betekent niet dat het NIS in dat geval aansprakelijk is voor de schade.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

12.1 NIS is jegens u verplicht tot uitvoering van de overeenkomst, overeenkomstig de verwachtingen die u op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben.

12.2 Indien de reis niet verloopt overeenkomstig uw verwachtingen, bent u verplicht daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen aan de vertegenwoordigers van NIS.

Algemene voorwaarden studiereizen

12.3 Geen aansprakelijkheid bestaat indien de tekortkoming niet is toe te rekenen aan NIS noch aan de persoon van wiens hulp zij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, omdat:

- a. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst aan u is toe te rekenen; of
- b. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst niet kon worden voorzien of niet kon worden opgeheven en toe te rekenen is aan een derde die niet bij de levering van in de reis begrepen diensten is betrokken; of
- c. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan een gebeurtenis die NIS of degene van wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, met inachtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen; of
- d. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan overmacht als bedoeld in artikel 12.4.

12.4 Onder overmacht wordt verstaan onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

12.5 Wanneer NIS aansprakelijk is, zal haar aansprakelijkheid zijn beperkt tot ten hoogste één (1) maal de reissom.

12.6 NIS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor een aanspraak bestaat of zou kunnen bestaan op grond van een door de deelnemer afgesloten (reis- en/of annulerings)verzekering. Dit geldt ook indien de deelnemer geen verzekering heeft afgesloten.

12.7 De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook ten aanzien van werknemers van NIS, betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel.

Van de deelnemer:

12.8 De deelnemer is tijdens de reis verplicht zich te houden aan instructies van NIS of een ieder die bevoegd is namens haar op te treden.

12.9 Indien de deelnemer dusdanig gedrag vertoont waardoor ernstige verstoring van de studiereis ontstaat – zulks ter beoordeling van de vertegenwoordiger van NIS - daar bij herhaling op is gewezen en is gewaarschuwd, is de vertegenwoordiger van NIS gerechtigd de deelnemer van verdere deelname uit te sluiten.

12.10 In het geval onder 12.9 behoudt NIS zich het recht voor de deelnemer aansprakelijk te stellen voor geleden schade van NIS zelf of een van de andere deelnemers.

Artikel 13: Verlening van hulp en bijstand

NIS is naar gelang van de omstandigheden verplicht hulp en bijstand te verlenen, indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die u op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben. Indien de oorzaak daarvan aan u moet worden toegerekend, is NIS tot verlening van hulp en bijstand slechts verplicht voor zover dat redelijkerwijs van haar gevegd kan worden. De kosten voor de verleende hulp en bijstand komen in dat geval voor uw rekening. De kosten voor verleende hulp komen voor rekening van NIS, indien de tekortkoming in de nakoming aan haar of aan de persoon van wiens hulp zij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, is toe te rekenen.

Artikel 14: Klachtenregeling

14.1 Als u naar aanleiding van een op de plaats van bestemming geconstateerde nalatigheid bij de uitvoering van de overeenkomst als bedoeld in art. 12.2 een klacht wilt indienen, dient u deze zo spoedig mogelijk schriftelijk of in andere passende vorm in te dienen bij de vertegenwoordiger van NIS, die op dat moment zal streven naar passende oplossingen. Als de klacht ter plaatse niet bevredigend wordt opgelost, moet deze uiterlijk één maand na terugkeer in Nederland schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij NIS. Heeft de reis geen doorgang gevonden, dan geldt voor klachten een termijn van één (1) maand na de oorspronkelijke datum van aanvang van de reis.

14.2 Als de klacht niet tijdig tot tevredenheid is opgelost of als terzake geen genoegdoening is verschaft, kunt u zich wenden tot de bevoegde rechter. Dit vorderingsrecht vervalt een half jaar na afloop van de reis, of wanneer de reis geen doorgang heeft gevonden, één maand na de oorspronkelijke datum van aanvang van de reis.

Artikel 15: Intellectueel eigendom

Alle teksten op onze website, in door ons uitgegeven folders, offertes, aanbiedingen en welke andere informatie en publicatie dan ook, zijn het intellectueel eigendom van het Nederlands Instituut voor Studiereizen en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming (geheel of gedeeltelijk) worden gebruikt, gekopieerd en gedeeld, in welke vorm en voor welk doel dan ook.

Artikel 16: Slotbepaling

- Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. In eerste instantie zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Eindhoven. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat stelt.